

## Правила приемки товара при доставке покупателю

1. Покупатель / уполномоченное лицо обязан:

1.1 Находиться на связи и в месте приемки в день доставки. В случае отсутствия связи с покупателем в момент загрузки доставка в этот день будет отменена .

1.2 Обеспечить наличие лиц, осуществляющих разгрузку , на месте приемки и во время оговоренное с представителем Поставщика и денежных средств для расчета за товар и услуги ( если расчет производится на месте разгрузки)

1.3 Выгрузить Товар Поставщика из транспортного средства в течение 30 мин с момента прибытия автотранспорта. Простой, либо увеличение времени разгрузки оплачиваются дополнительно, из расчета:

- Газель : каждые следующие 15 минут - 75 рублей.

- 6 метровый а/м каждые следующие 15 минут - 250 рублей.

Выгрузка осуществляется силами и за счет покупателя.

Оплата простоя производится на месте наличным расчетом непосредственно с водителем.

1.4 Принять Товар, поставленный Поставщиком, в ассортименте, количестве и качестве: произвести внешний осмотр товара на предмет отсутствия внешних повреждений, сверить количество и ассортимент фактически поставленного товара в соответствии с сопроводительными документами (накладная, УПД).

1.5. Принять товар может непосредственно сам Покупатель ,при наличии документа удостоверяющего личность, либо уполномоченное лицо, при обязательном наличии оригинала доверенности на право приемки и печати. Для частных лиц необходимо для приемки предоставить документ об оплате ( если товар оплачен заранее).

2. Брак, повреждение или недостача товара при приемке:

2.1. При обнаружении повреждения, брака, недостачи товара при приемке обязательно составить Акт приемки товара (далее — Акт).

Акт составляется в свободной форме в момент приемки товара при обязательном присутствии представителя Перевозчика и содержит:

а) описание брака, количества бракованного товара или недостачи (излишков, пересорта).

б) фотографии, позволяющие установить характер и размеры повреждения или брака, маркировку товара , состояние упаковки.

в) Акт должен быть подписан лицом, осуществляющим приемку товара и представителем Поставщика. Акт передается представителю Поставщика вместе с остальными документами.

г) Если Покупатель не принимает бракованный товар или обнаружены недостача, пересорт или излишки производится корректировка количества в документах, которая заверяется подписью по каждой измененной позиции.

2.2. Товар, по которому составлен Акт, не подлежит дальнейшей реализации до рассмотрения Акта Поставщиком.

2.3. В случае отсутствия, несвоевременного или неполного составления акта, претензии по повреждениям, браку и недостаткам Поставщиком не принимаются и не подлежат рассмотрению.

3. Покупатель имеет право на предъявление претензий по скрытым недостаткам в течение всего гарантийного срока. Акт по скрытым недостаткам должен быть подписан уполномоченным лицом и направлен Поставщику не позднее 5 рабочих дней с момента обнаружения скрытых недостатков.

4. Поддон и прокладочные материалы являются собственностью Поставщика и подлежат возврату.

***Мастера своего дела!***



Поликарбонат  
ПЭТ  
Акрил

Заборы  
Ворота  
Автоматика

Теплицы  
Металлопрокат  
Металлоконструкции